

**План работы профсоюзного комитета
МБОУ «СОШ №2» на 2024 учебный год.**

№п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные
I. Общее профсоюзное собрание трудового коллектива			
1.	О совместной работе профсоюзного комитета и администрации школы по созданию безопасных условий труда, контроль за выполнением действующего законодательства в вопросах охраны труда	Август	Председатель ПК, комиссия ПК по охране труда
2.	О выполнении членами профсоюза Правил внутреннего распорядка	Октябрь	Председатель ПК
3.	О работе школы в летний период и подготовке ее к новому учебному году	Май, сентябрь	Председатель ПК, комиссия
II. Рассмотреть на заседании профкома следующие вопросы			
1.	Об организации медосмотра педагогических работников, юбилейные поздравления сотрудников на учебный год.	Июнь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия, комиссия по охране труда
2.	О совместной работе ПК и администрации школы по подготовке школы к новому учебному году	Август	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
3.	О проведении Дня учителя, Дня пожилого человека	Сентябрь	Председатель ПК, члены ПК
4.	О соблюдении инструкции по охране труда в столовой, мастерских, кабинетах физики, химии, информатики	Октябрь	Комиссия по охране труда, культурно-массовая комиссия
5.	Графике отпусков на 2022-2023 учебный год	Январь	Комиссия ПК
6.	Об участии профкома при аттестации педагогов.	В течение года	Председатель ПК
7.	Рассмотрение заявлений	В течение года	Председатель ПК, комиссия ПК
III. Организационно-массовая работа			
1.	Составить отчет о численности профсоюзной организации	Декабрь	Председатель ПК
2.	Обновлять информацию в «Профсоюзном уголке»	По мере необходимости	Культурно-массовая комиссия
3.	Обеспечить своевременное оформление документации (оформление протоколов заседаний ПК, профсоюзных собраний)	По мере необходимости	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
4.	Обеспечить своевременное информирование членов профсоюза о важнейших событиях в жизни профсоюзной организации	Систематически	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
5.	Аналитическая деятельность, работа с документацией по делопроизводству	В течение года	Председатель ПК, члены ПК
IV. Работа по социальному партнерству и защите трудовых прав, профессиональных интересов членов профсоюза			
1.	Провести рейд по учебным кабинетам , мастерским, с целью анализа состояния	Август, ноябрь, январь, март	Комиссия по охране труда

	охраны труда		
2.	Обеспечить контроль за проведением аттестации педагогических работников школы в вопросах гласности, объективности оценки труда, соблюдения Положения об аттестации	В течение года	Комиссия ПК
V. Массовые мероприятия			
1.	Провести для новых членов коллектива «Посвящение в коллектив»	Октябрь	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
2.	Провести вечера отдыха, посвященные: -Профессиональному празднику Дню учителя; -Дню пожилого человека; -Новогодний утренник для детей сотрудников школы; -Новогодний вечер для сотрудников школы; -Дню защитников Отечества; -Международному женскому дню - Зеленый педсовет	По графику	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия
4.	Организовать чествование юбиляров педагогического труда: 55, 60, 65лет со дня рождения	В течение года	Председатель ПК, культурно-массовая комиссия

Председатель ПК: Титова Н. Д.